

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР № (Договор счета ДЕПО)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

«Креди Агриколь Корпоративный и Инвестиционный Банк» акционерное общество, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской, брокерской и депозитарной деятельности, именуемое в дальнейшем Депозитарий, в лице Президента _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, [созданный и зарегистрированный в соответствии с _____], [именуемый в дальнейшем Депонент], в лице _____, действующего на основании _____], с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Договора нижеследующие понятия и термины используются в следующих значениях, если из контекста определенно не следует иного, либо специально не будет установлено иное:

«Уполномоченное лицо» - физическое лицо или юридическое лицо, не являющееся владельцем данного счета депо, но имеющее право в силу доверенности от Депонента или на основании договора с ним, давать распоряжения Депозитарию на выполнение депозитарных операций по счету депо;

«Условное депозитарное поручение» – документ, содержащий инструкцию Депозитарию и служащий основанием для выполнения депозитарных операций по принятию на счет депо Депонента или переводу на другой счет депо акций или облигаций в случае заключения сделки во исполнение Договора об открытии брокерского счета и условиях осуществления брокерских операций между Депонентом и Депозитарием (далее по тексту - Брокерский договор), и необходимости исполнения обязанностей по заключенному Депозитарием договору покупки или продажи бумаг на биржевом и внебиржевом рынке в качестве комиссионера или поверенного в интересах Депонента;

«Счет депо» - совокупность записей в учетных регистрах депозитария, обеспечивающих регистрацию реквизитов владельца, учет хранимых ценных бумаг и официальную фиксацию прав, закрепленных ценными бумагами владельца;

«Уполномоченное лицо» - юридическое лицо, имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг, заключившее с Депозитарием соответствующий договор, по которому на основании полномочий, полученных от Депонента в рамках установленных договором или поручением Депонента и доверенностью, отдавать распоряжения Депозитарию на выполнение депозитарных операций по Счету депо Депонента;

«Депозитарный договор» - договор между депозитарием с одной стороны и депонентом - с другой, в соответствии с которым депоненту предоставляются услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги;

«Расходы Депозитария» - понесенные Депозитарием в связи с исполнением настоящего Договора расходы, в том числе расходы по оплате услуг иных депозитариев, депонентом которых становится Депозитарий, расходы на перерегистрацию ценных бумаг Депонента, расходы на передачу распоряжений в реестры владельцев ценных бумаг, расходы по тиражированию и/или

копированию документов, и иные подобные, подтверждаемые документально расходы;

“Депозитарная операция” - операция, проводимая Депозитарием при осуществлении им депозитарной деятельности;

“Владелец” - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

“Номинальный держатель” - депозитарий, зарегистрированный в системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг вместо владельца;

“Поручение” - документ, содержащий инструкции Депозитарию и служащий основанием для выполнения депозитарной операции или группы связанных депозитарных операций. Поручение может сопровождаться приложениями - документами, необходимыми для выполнения операции или раскрывающими ее содержание. Поручение может передаваться путем предоставления в Депозитарий оригинала или посредством передачи с использованием факсимильной связи или иными установленными сторонами средствами связи;

“Эмитент” - юридическое лицо или органы исполнительной власти, либо органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед Владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими;

“Сертификат эмиссионной ценной бумаги” - документ, выпускаемый эмитентом, и удостоверяющий совокупность прав на указанное в сертификате количество ценных бумаг.

1.2. Без ущерба для положений пункта 1.1, все иные термины, используемые в данном Договоре, трактуются в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, если только из контекста определенно не следует иного либо специально не будет установлено иное.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и удостоверению прав на ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности, ином вещном праве, находящиеся в доверительном управлении (далее – Ценные бумаги), а также услуг, содействующих реализации Депонентом прав по принадлежащим ему Ценным бумагам.

2.2. К Депозитарию не переходят права на Ценные бумаги, на них не может быть обращено взыскание по его обязательствам.

2.3. Порядок работы Депозитария при оказании услуг Депоненту по настоящему Договору определяется Условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария (Клиентским регламентом) (далее – Условия или Клиентский Регламент), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

2.4. Для учета Ценных бумаг, находящихся на хранении в Депозитарии, и/или прав на эти Ценные бумаги, а также для учета операций, совершаемых с указанными Ценными бумагами, депозитарий открывает на имя Депонента счет ДЕПО.

2.5. На счетах Депозитария Ценные бумаги учитываются отдельно как принадлежащие Депоненту.

2.6. Депозитарий не имеет права использовать Ценные бумаги, принадлежащие Депоненту, для совершения операций по своему счету или в пользу третьей стороны, а также не должен совершать или допускать совершение действий, влекущих за собой какое-либо обременение в отношении Ценных бумаг или предоставление Ценных бумаг в качестве обеспечения.

2.7. Депозитарий учитывает Ценные бумаги открытым способом. Исключения составляют облигации внутреннего государственного валютного займа Министерства финансов РФ - закрытый способ учета и облигации государственного сберегательного займа - маркированный способ учета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Депонент обязан:

- 3.1.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, порядок, условия выпуска и обращения отдельных видов Ценных бумаг.
- 3.1.2. Соблюдать принятые и утвержденные Депозитарием Условия.
- 3.1.3. Депонировать на счете ДЕПО Депонента только те Ценные бумаги, которые принадлежат ему на праве собственности или ином вещном праве.
- 3.1.4. Своевременно уведомлять Депозитарий обо всех изменениях информации, содержащейся в регистрационной карте владельца счета ДЕПО.
- 3.1.5. Оплачивать услуги, предоставляемые Депозитарием, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
- 3.1.6. Представить документы, необходимые для открытия счета ДЕПО, перечень которых дан в Приложении № 2 к Депозитарному Договору.
- 3.1.7. Предоставить Депозитарию сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо Депонента, в том числе по доверенности, а также иные, требуемые Условиями сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.1.8. Подавать Депозитарию поручения на операции по счету депо в порядке и по форме, установленными Условиями.
- 3.1.9. Для именных Ценных бумаг зарегистрировать в реестре владельцев именных ценных бумаг Ценные бумаги, передаваемые на обслуживание, на имя Депозитария - номинального держателя Ценных бумаг или зарегистрировать в другом депозитарии, передаваемые на обслуживание, на счете лоро Депозитария. Депонент может поручить Депозитарию зарегистрировать Ценные бумаги на имя Депозитария, передав надлежащим образом оформленные документы.
- 3.1.10. В случае расторжения настоящего Договора по любому основанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о расторжении Договора направить поручение на списание Ценных бумаг, учитываемых на счете депо в Депозитарии, на счет депо, открытый в другом депозитарии, либо на лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг. При этом Депонент обязан оплатить услуги Депозитария по исполнению поручения на списание Ценных бумаг.

3.2. Депозитарий обязан:

- 3.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2.2. Открыть счет ДЕПО не позднее следующего рабочего дня с даты предоставления Депонентом документов в соответствии с Условиями.
- 3.2.3. Вести отдельный от других счет ДЕПО Депонента, с указанием даты и основания каждой операции с Ценными бумагами, депонированными на счете.
- 3.2.4. Принимать Ценные бумаги от Депонента в соответствии с Условиями и действующим перечнем Ценных бумаг, обслуживаемых в Депозитарии, на ответственное хранение и/или для учета.
- 3.2.5. Не предоставлять кому-либо какую-либо информацию о Депоненте и его счете, кроме случаев и в объемах, определенных законодательством РФ.
- 3.2.6. Соблюдать коммерческую тайну об операциях Депонента.
- 3.2.7. Не использовать информацию о Депоненте и его счете ДЕПО для совершения деяний, наносящих или могущих нанести ущерб законным правам и интересам Депонента.
- 3.2.8. Предоставлять Депоненту информацию, полученную от реестродержателя, эмитента или другого депозитария в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Депозитарием данной информации.
- 3.2.9. Осуществлять операции по счету депо Депонента на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.
- 3.2.10. Принимать и исполнять поручения Депонента или уполномоченных им лиц при соблюдении ими требований Условий. В случае отказа в приеме или исполнении

- поручения выдавать Депоненту письменный отказ в порядке и сроки, установленные Условиями. В случае отказа в приеме поручения письменный отказ предоставляется только по запросу Депонента.
- 3.2.11. Соблюдать сроки исполнения поручений Депонента в соответствии с Условиями.
- 3.2.12. Осуществлять права в отношении Ценных бумаг Депонента только в соответствии с письменными распоряжениями Депонента и запрашивать распоряжения Депонента с тем, чтобы иметь возможность своевременно осуществлять такие права.
- 3.2.13. Исполнять распоряжения Депонента о переводе третьим лицам Ценных бумаг Депонента.
- 3.2.14. По распоряжению Депонента обеспечить:
- снятие Ценных бумаг с хранения путем оформления и выдачи сертификатов Ценных бумаг (для документарной формы выпуска);
 - перевод Ценных бумаг на лицевой счет собственника или номинального держателя в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг;
 - перевод Ценных бумаг на счета ДЕПО другого депозитария.
- При переводе Ценных бумаг Депонент обязуется оплатить все расходы, связанные с переводом, и предоставить всю требуемую информацию.
- 3.2.15. Регистрировать факты обременения Ценных бумаг Депонента обязательствами.
- 3.2.16. Производить выплату дохода по Ценным бумагам Депонента на основании письменного поручения (заявления) Депонента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения вышеназванных доходов.
- 3.2.17. Предоставлять Депоненту отчеты о проведенных операциях с Ценными бумагами Депонента, которые хранятся и/или права на которые учитываются в Депозитарии, в порядке и сроки, установленные Условиями.
- 3.2.18. Передавать эмитенту информацию, необходимую для реализации прав Депонента по Ценным бумагам, хранящимся в Депозитарии;
- 3.2.19. Обеспечивать сохранность учетных записей, фиксирующих права на Ценные бумаги, а также проводить сверку на предмет соответствия указанных записей данным реестров владельцев именных Ценных бумаг или других депозитариев, номинальным держателем в которых выступает Депозитарий, в сроки и порядке, предусмотренном Условиями и договорами с депозитариями.
- 3.2.20. Обеспечивать сохранность принятых сертификатов документарных Ценных бумаг путем помещения их в специальное хранилище, отвечающее требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом Депозитарий обеспечивает контроль подлинности принимаемых на хранение сертификатов, а также контроль за тем, чтобы депонируемые сертификаты не были объявлены недействительными и (или) похищенными, не находились в розыске, или не были включены в стоп-листы эмитентами, правоохранительными органами или органами государственного регулирования рынка ценных бумаг.
- 3.2.21. Регистрировать факты обременения Ценных бумаг Депонента залогом, а также иными правами третьих лиц в порядке, предусмотренном Условиями.
- 3.2.22. В порядке, определенном Условиями, передавать Депоненту информацию о корпоративных действиях, осуществляемых эмитентом Ценных бумаг Депонента, полученную Депозитарием от эмитента или уполномоченного им лица.
- 3.2.23. Уведомлять каждого из своих кредиторов о невозможности притязаний к Ценным бумагам Депонента.
- 3.2.24. При назначении Депонентом попечителя счета ДЕПО, заключить с последним договор.
- 3.2.25. Без распоряжения Депонента производить блокировку Ценных бумаг на счете депо Депонента на основании постановлений уполномоченных государственных органов с последующей выдачей Депоненту отчета о проведенной операции.
- 3.2.26. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации, либо со дня прекращения действия лицензии, либо с момента получения соответствующего письменного уведомления от Банка России об аннулировании или приостановлении действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности письменно уведомить об этом Депонента и предложить ему перевести Ценные бумаги на лицевые счета в реестре и на счета депо в других депозитариях.

3.3. Депозитарий имеет право:

- 3.3.1. Получать денежные доходы по Ценным бумагам Депонента с последующим перечислением их на указанный Депонентом счет в срок, установленный Условиями.
- 3.3.2. Без дополнительного согласия привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария. В случае, если Депозитарий становится депонентом другого депозитария, он отвечает перед Депонентом за его действия как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента.
- 3.3.3. В случае просрочки оплаты услуг Депозитария в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета Депозитарий имеет право:
 - приостановить проведение всех операций по счету ДЕПО Депонента до момента оплаты Депонентом суммы задолженности;
 - самостоятельно взимать плату за свои услуги за счет каких-либо доходов на Ценные бумаги Депонента, путем безакцептного списания денежных средств со счета, открытого Депонентом.
- 3.3.4. Отказывать Депоненту в принятии или исполнении его поручений в случаях, определенных Условиями.
- 3.3.5. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия и тарифы на свои услуги (Приложение 3) (далее - Тарифы), уведомив об этом Депонента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до ввода их в действие.
- 3.3.6. Определять самостоятельно место хранения Ценных бумаг, переданных в Депозитарий на ответственное хранение.
- 3.3.7. В случае выявления ошибки в депозитарном учете, осуществлять корректирующие операции без согласия Депонента с обязательным предоставлением Депоненту соответствующего отчета.

3.4. Депонент имеет право:

- 3.4.1. Давать Депозитарию поручения на проведение любых, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Условиями, операций по счету депо Депонента.
- 3.4.2. Передавать полномочия по распоряжению Ценными бумагами и осуществлению прав по Ценным бумагам попечителю счета депо.
- 3.4.3. Назначать иных уполномоченных на распоряжение счетом депо лиц. Порядок назначения и отмены указанных лиц определяется Условиями.
- 3.4.4. Запрашивать у Депозитария предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Условиями, а также настоящим Договором отчеты и информацию, необходимую ему для реализации прав, удостоверенных Ценными бумагами.
- 3.4.5. Требовать от Депозитария исполнения своих обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Условиями.
- 3.4.6. Поручать Депозитарию совершение операций, не предусмотренных настоящим Договором, на основании дополнительного соглашения.
- 3.4.7. В одностороннем порядке расторгнуть Договор при несогласии с изменениями Клиентского Регламента или Тарифов, предусмотренными п. 3.3.5. настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЮ

- 4.1. Депонент оплачивает услуги Депозитария согласно выставленным счетам.
- 4.2. Расчет суммы оплаты услуг осуществляется Депозитарием в соответствии с действующими Тарифами.
- 4.3. Депозитарий имеет право потребовать у Депонента авансовой оплаты отдельных услуг, а Депонент обязан внести требуемый авансовый платеж.

- 4.4. Депонент, по согласованию с Депозитарием, имеет право полностью или частично авансировать предполагаемые расходы Депозитария, связанные с исполнением поручений Депонента.
- 4.5. Депонент обязан оплатить услуги Депозитария в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Депозитария.
- 4.6. Депозитарий вправе устанавливать дополнительные тарифы, обслуживание по которым осуществляется на основании дополнительного соглашения с Депонентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору и в соответствии с Условиями, они несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки оплаты Депонент выплачивает пеню в размере 0.1% от причитающейся Депозитарию суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. Убытки, причиненные одной из Сторон другой вследствие нарушения любого пункта настоящего Договора, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.
- 5.4. Депозитарий несет ответственность в случае:
 - 5.4.1. Необеспечения сохранности, полноты и правильности записей по счету депо и сохранности сертификатов Ценных бумаг, в том числе переданных на хранение третьим лицам.
 - 5.4.2. Искажения, непредоставления или несвоевременного предоставления эмитенту / регистратору / другому депозитарию информации, необходимой для осуществления Депонентом прав по Ценным бумагам при условии, что требование о предоставлении информации было надлежаще оформлено и предоставлено Депозитарию своевременно.
 - 5.4.3. Искажения, непредоставления или несвоевременного предоставления информации, полученной от эмитента / регистратора / другого депозитария либо уполномоченных ими лиц, и предназначенной для передачи Депоненту.
 - 5.4.4. Несвоевременного информирования Депонента об аннулировании или приостановлении действия своей лицензии на право осуществления депозитарной деятельности.
 - 5.4.5. Если информация об операциях и/или корпоративных действиях, проводимых эмитентом, была получена Депозитарием от эмитента, другого депозитария, и в случае, если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого письменного указания Депонента, регистратора или уполномоченного им лица с опозданием, и при этом Депозитарий передал данную информацию Депоненту в указанные в Условиях сроки.
- 5.5. Депозитарий не несет ответственность за:
 - 5.5.1. Убытки, если они возникли вследствие умысла или грубой неосторожности Депонента, в том числе, если Депозитарий обоснованно полагался на представленные Депонентом подложные, недостоверные или недействительные документы или документы по недействительным или незаключенным сделкам.
 - 5.5.2. Неисполнение эмитентом, регистратором, другими лицами своих обязательств по обеспечению правильности и достоверности информации, передаваемой Депоненту от эмитента, регистратора, других лиц, а также от Депонента – регистратору и другими лицам.
 - 5.5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вызванное предоставлением Депонентом недостоверных данных, содержащихся в документах, поданных Депонентом при открытии счета депо в Депозитарии, или несвоевременном уведомлении Депозитария об изменении таких данных.
 - 5.5.4. Убытки, причиненные Депоненту действием/бездействием Попечителя счета, иных уполномоченных (назначенных) Депонентом лиц, эмитента, другого депозитария, в случае, если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого

- письменного указания Депонента, или регистратора, при условии соблюдения Депозитарием соответствующих положений настоящего Договора и Условий.
- 5.5.5. Неисполнение эмитентом, другим депозитарием, в случае, если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого письменного указания Депонента, или регистратором своих обязательств перед владельцами Ценных бумаг.
- 5.5.6. Действие/бездействие сторонних кредитных организаций по перечислению доходов по Ценным бумагам Депонента, если Депонент получает эти доходы через Депозитарий.
- 5.5.7. Несоблюдение Депонентом разрешительного порядка приобретения либо ограничений, связанных с владением и обращением отдельных видов или количества ценных бумаг, равно как и за непредоставление Депонентом сведений, уведомлений и отчетов, подлежащих направлению в уполномоченные органы (включая Федеральную антимонопольную службу, Федеральную службу по финансовым рынкам, Центральный банк, Министерство финансов и/или Федеральную налоговую службу) в связи с Ценными бумагами и/или любыми сделками или иными действиями, совершенными в отношении Ценных бумаг.
- 5.6. Депонент несет ответственность за:
- 5.6.1. Недостоверность и несвоевременность информации, предоставляемой Депозитарии, в том числе информации, содержащейся в его анкете депонента.
- 5.6.2. Нарушение порядка и сроков оплаты услуг, предоставляемых Депозитарием.
- 5.6.3. Несоблюдение правил и ограничений, связанных с владением и обращением отдельных видов Ценных бумаг.
- 5.7. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Депонента перед третьими лицами.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 6.2. В случае наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана:
- незамедлительно, как только это стало возможным, уведомить об этом другую Сторону любыми средствами связи. Отсутствие уведомления лишает Сторону, ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств;
 - принять все возможные меры с целью максимального ограничения негативных последствий, вызванных указанными обстоятельствами;
 - немедленно уведомить другую Сторону о прекращении указанных обстоятельств.
- 6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносится на период, действия этих обстоятельств и/или их последствий.
- 6.4. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

- 7.1. Письменные обращения, поступающие от Депонента в Депозитарий, регистрируются в Депозитарии в день их поступления и рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их регистрации. В случае, когда для принятия решения по обращению необходимо проведение специальной проверки или служебного расследования, - в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, после чего Депоненту предоставляется ответ, подписанный Контролером профессионального участника рынка ценных бумаг либо Президентом Банка.
- 7.2. Все спорные вопросы разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим на территории Российской

Федерации законодательством и подлежат рассмотрению в [Арбитражном суде г. Москвы] [компетентном суде общей юрисдикции].

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Договор считается пролонгированным на тот же срок, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора не изъявила желания расторгнуть Договор.
- 8.2. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив письменное уведомление противоположной Стороне. Договор считается расторгнутым после урегулирования всех взаиморасчетов между Сторонами и закрытия счета ДЕПО Депонента.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Депонента, другой - у Депозитария.
- 8.4. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.
- 8.5. Депонент до подписания настоящего Договора предупрежден Депозитарием о том, что Депозитарий совмещает депозитарную деятельности с брокерской деятельностью, дилерской деятельностью .

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДЕПОЗИТАРИЙ

КРЕДИ АГРИКОЛЬ КИБ АО

Расчетный счет:
Наименование
банка:
Корреспондентск
ий счет:
БИК
ИНН

ДЕПОНЕНТ

[Расчетный
счет:]
[Текущий счет:]
Наименование
банка:
Корреспондентск
ий счет:
БИК
ИНН

ДЕПОЗИТАРИЙ

Президент

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

МП

ДЕПОНЕНТ

[Руководитель]

_____ / _____ /

[Главный бухгалтер]

_____ / _____ /

[МП]

Приложение №1 к Депозитарному Договору

**«Условия осуществления депозитарной деятельности
КРЕДИ АГРИКОЛЬ КИБ АО («Клиентский Регламент»)**

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ
СЧЕТА ДЕПО

1. Поручение на открытие счета ДЕПО (Приложение № 1 к Условиям осуществления депозитарной деятельности)
2. Заполненная Анкета Депонента (Приложение № 1 к Условиям осуществления депозитарной деятельности)

3. Для физических лиц дополнительно:

- документ, удостоверяющий личность.

4. Для юридических лиц – резидентов дополнительно:

- копии учредительных документов с зарегистрированными изменениями и дополнениями, засвидетельствованные нотариально;
- копия свидетельства о государственной регистрации, засвидетельствованной нотариально;
- документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени Депонента без доверенности;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя,
- карточка с образцами подписей и оттиском печати

5. Для юридических лиц – нерезидентов дополнительно:

- копии учредительных документов при наличии консульской легализации либо содержащих проставление апостиля (консульскую легализацию совершает Министерство иностранных дел РФ и консульское учреждение РФ за границей);
- выписка из торгового или банковского (для банков) реестра страны происхождения иностранного юридического лица;
- документ, подтверждающий право представителя юридического лица-нерезидента осуществлять юридические действия от его имени и по его поручению.

Документы, указанные в пп. 3-6, должны быть оформлены и заверены в порядке, предусмотренном законодательством.

Тарифы за осуществление депозитарной деятельности КРЕДИ АГРИКОЛЬ КИБ АО*

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ
1. Открытие и обслуживание счета ДЕПО	
1.1 Открытие счета ДЕПО	бесплатно
1.2 Открытие торгового раздела счета ДЕПО	бесплатно
1.3 Закрытие счета ДЕПО	бесплатно
1.4 Назначение оператора/попечителя счета ДЕПО	бесплатно
1.5 Отмена полномочий оператора/попечителя счета ДЕПО	бесплатно
2. Хранение и учет прав на ценные бумаги	
2.1 Первичное зачисление бездокументарных ценных бумаг на счет	бесплатно
2.2 Списание бездокументарных ценных бумаг	бесплатно
2.3 Хранение и учет прав на ценные бумаги	125 руб. за выпуск (но не менее 2500 руб. в месяц) с Депонента/ Попечителя, 1000 руб. при отсутствии движения
3. Переводы	
3.1 Списание и зачисление ценных бумаг (свободная поставка):	750 руб
3.2 Списание и зачисление ценных бумаг (поставка против платежа): руб	750 руб
3.3 Внутридепозитарный перевод	Бесплатно
3.4 Междепозитарный перевод	75 руб.
4. Залог/блокировка	
4.1 Блокирование/разблокирование операций по лицевому счету	300 руб.
4.2 Регистрация/прекращение залога	300 руб.
5. Выписки	
5.1 Выписка по счету	бесплатно
5.2 Дополнительные отчеты	310 руб.
6. Прочие операции	
6.1 Изменение реквизитов/анкеты	бесплатно
6.2 Аннуляция поручений	бесплатно
7. Участие в корпоративных действиях	
7.1 Участие в обязательных корпоративных действиях (конвертация, сплит, начисление погашение):	Бесплатно

* Данные тарифы являются тарифами КРЕДИ АГРИКОЛЬ КИБ АО и не включают в себя оплату услуг сторонних организаций (депозитариев-корреспондентов, регистраторов и т. д.), которые компенсируются Клиентом исходя из фактических затрат по оказанию таких услуг. Тарифы указаны без учета НДС.