

## Акционеры

1. **Креди Агриколь Корпоративный и Инвестиционный Банк**, идентификационный № 304 187 701 в Реестре коммерческой деятельности и компаний г. Нантер (Франция), зарегистрирован 21 октября 1997 г., Адрес: Франция, CS 70052, 92547, Монруж, площадь Соединенных штатов, 12, доля участия - 88,74 %;
2. **Креди Агриколь КИБ Глобал Банкинг**, идентификационный № 353 254 998 в Реестре коммерческой деятельности и компаний г. Нантер (Франция), зарегистрирован 22 июня 2005 г., Адрес: Франция, CS 70052, 92547, Монруж, площадь Соединенных штатов, 12, доля участия - 11,26 %

## Руководители

### Единоличный исполнительный орган:

#### *Кебе Эрик Дитер Герхард*

**Наименование должности:** Президент

**Дата согласования ЦБ РФ:** 13.04.2007 г.

**Дата назначения на должность:** 16.04.2007 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Университет в г. Тюбингене, 1984 г., Юрист, Торговое и корпоративное право, третейские суды

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

16.04.2007 - по настоящее время – Президент Креди Агриколь КИБ АО

**Служебные обязанности:**

Руководство текущей деятельностью, руководство и организация работы бизнес подразделений, обеспечение прибыльности, отчет перед Советом директоров и Общим Собранием акционеров, определение направлений развития деятельности, представление интересов Банка во всех государственных органах и коммерческих организациях, ведение переговоров, заключение сделок от его имени.

01.04.2005 – 15.04.2007 – Президент Дрезднер Банк ЗАО

**Служебные обязанности:**

Руководство текущей деятельностью, руководство и организация работы бизнес подразделений, обеспечение прибыльности, отчет перед Советом директоров и Общим Собранием акционеров

01.10.2004 – 01.04.2005 – Управляющий директор Дрезднер Клейнворт Васскрстин, Лондон, Великобритания

**Служебные обязанности:**

Руководство и организация работы бизнес подразделений, обеспечение прибыльности, отчет перед Президентом, Советом директоров и Общим Собранием акционеров

01.11.2002 – 30.09.2004 – Операционный директор БНП-Париба, Женева, Швейцария

Служебные обязанности:

Руководство операционными подразделениями, обеспечение работы подразделений, координация взаимодействия с регуляторами

06.06.2002 – 30.10.2002 – Председатель Правления «БНП-Париба ЗАО» Москва, Россия

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью, руководство и организация работы бизнес подразделений, обеспечение прибыльности, отчет перед Советом директоров и Общим Собранием акционеров

## **Правление:**

### ***Кебе Эрик Дитер Герхард***

**Наименование должности:** Председатель Правления (Сведения в соответствии с Указанием Банка России от 19.05.2015 г. № 3639-У указаны в должности Президента)

Служебные обязанности:

Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком.

### ***Горелов Дмитрий Вячеславович***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности:

Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком

**Дата согласования ЦБ РФ:** 02.04.2009 г.

**Дата назначения на должность:** 14.04.2009 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Московский государственный университет им. Ломоносова, 1993 г., Юрист, Правоведение

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.10.2008 - по настоящее время - Начальник Юридического управления Кредитно-Аграрного КИБ АО

Служебные обязанности:

Руководство юридическим управлением, контроль за соответствием внутренних, уставных и договорных документов требованиям законодательства, обеспечение проверки всех совершаемых Банком сделок и принимаемых обязательств, подготовка юридических заключений.

12.02.2007 – 24.09.2008 - Старший юрист Юридического отдела, Закрытого Акционерного Общества «Ренессанс Капитал»

Служебные обязанности:

Консультирование и правовое сопровождение международных и внутрироссийских операций, подготовка документов, их согласование, ведение переговоров

04.10.1999 – 09.02.2007 - Начальник юридического отдела ЗАО «БНП-Дрезднер Банк» (с 09.06.2001 - Дрезднер Банк ЗАО)

Служебные обязанности:

Руководство юридической службой, обеспечение соответствие всех документов, операций требованиям законодательства, обеспечение проверки всех совершаемых сделок и принимаемых обязательств, подготовка юридических заключений

## ***Кокаев Юрий Черменович***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности:

Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком

**Дата согласования ЦБ РФ:** 29.06.2015 г.

**Дата назначения на должность:** 06.07.2015 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А. А. Жданова, 1978 г., Математик, Математика

Ленинградский государственный технический университет, 1990 г., Инженер - Программист, Программное обеспечение персональных ЭВМ и локальных сетей

Международный центр менеджмента Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета, 1992 г., Менеджмент

Католический университет Левен Санкт-Петербургский Электротехнический Институт католический Университет де Лова, 1992 г., Магистр, Менеджмент

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** ЛЭТИ – Лованиум, Международная школа менеджмента «Финансовый менеджмент», 13.12.1995 г.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.09.2010 – по настоящее время - Управляющий Директор Управления по работе с российскими клиентами Кредит Агриколь КИБ АО

Служебные обязанности:

Участие в разработке и внедрение стратегий Банка по работе с российскими клиентами, организация сотрудничества, обеспечение взаимодействия с клиентами, организация деятельности управления, непосредственное руководство развитием долгосрочных деловых отношений, мониторинг финансового состояния заемщиков, участие в работе ключевых комитетов Банка.

01.08.2006 – 01.09.2010 – Директор Управления по работе с российскими клиентами и структурному финансированию Кредит Агриколь КИБ ЗАО

Служебные обязанности:

Организация сотрудничества, обеспечение взаимодействия с клиентами, организация деятельности управления, непосредственное руководство развитием долгосрочных деловых отношений, мониторинг финансового состояния заемщиков, участие в работе ключевых комитетов Банка.

## ***Шапошников Олег Вадимович***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности: Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком.

**Дата согласования ЦБ РФ:** 28.09.2017 г.

**Дата назначения на должность:** 20.10.2017 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Финансовая академия при Правительстве РФ, 1994 г., Экономист, Финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

12.10.2016 – по настоящее время – Управляющий директор Управления по работе с российскими клиентами Кредит Агриколь КИБ АО (Московский филиал)

Служебные обязанности:

Участие в разработке и внедрение стратегий Банка по работе с российскими клиентами, организация сотрудничества, обеспечение взаимодействия с клиентами, организация деятельности управления, непосредственное руководство развитием долгосрочных деловых отношений, мониторинг финансового состояния заемщиков, участие в работе ключевых комитетов Банка.

11.07.2016 - 11.10.2016 – Управляющий директор – вице-президент Дирекции «Энергетика» Департамента по работе с клиентами рыночных отраслей Банк ВТБ (ПАО)

Служебные обязанности:

Руководство дирекцией, разработка стратегии бизнес-партнеров, составление отчетов по работе подразделения и сотрудничеству с целевым клиентским сегментом, организация и координация внутри Группы ВТБ продаж банковских продуктов корпоративным клиентам, проведение переговоров, развитие сотрудничества с крупными корпоративными клиентами.

02.03.2012 – 10.07.2016 – Управляющий директор Дирекции «Энергетика» Департамента по работе с клиентами рыночных отраслей ОАО Банк ВТБ

Служебные обязанности:

Руководство дирекцией, разработка стратегии бизнес-партнеров, составление отчетов по работе подразделения и сотрудничеству с целевым клиентским сегментом, организация и координация

внутри Группы ВТБ продаж банковских продуктов корпоративным клиентам; проведение переговоров, развитие сотрудничества с крупными корпоративными клиентами.

## ***Гришина Наталья Александровна***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности: Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком.

**Дата согласования ЦБ РФ:** 14.06.2018 г.

**Дата назначения на должность:** 06.07.2018 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Коломенский педагогический институт, 1999 г., Учитель, Английский и французский языки;

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова», 2005 г., Экономист, Финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

14.05.2018 – по настоящее время – Начальник Управления по работе с международными клиентами Кредитно-Аграрного КИБ АО

Служебные обязанности:

Руководство процессами ведения переговоров с существующими и потенциальными клиентами Банка, подготовка коммерческих предложений, согласование договорных условий, организация сотрудничества с международными клиентами в области финансирования и /или использования банковских услуг, проведение переговоров с руководством международных компаний.

01.03.2013 – 14.05.2018 - Заместитель Начальника Коммерческого Управления, Начальник Отдела по работе с корпоративными клиентами Кредитно-Аграрного КИБ АО (Московский филиал)

Служебные обязанности:

Участие в разработке и внедрении стратегии Банка по работе с международными клиентами; организация сотрудничества с международными клиентами в области финансирования и /или использования банковских услуг; организация деятельности Коммерческого Управления в сфере работы с международными клиентами.

## ***Марголин Михаил Юрьевич***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности: Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком.

**Дата согласования ЦБ РФ:** 07.08.2018 г.

**Дата назначения на должность:** 14.08.2018 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Франкфуртский университет имени Иоганна Вольфганга Гете, 2006 г., Дипломированный экономист, Финансы

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

25.06.2018 – по настоящее время - Начальник Департамента управления рисками Кредитно-Аграрного Банка АО

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом, координация проектов, осуществление мониторинга бизнес-процессов с целью обеспечения своевременного контроля бизнес-процессов и операционных рисков, анализ рисков контрагентов Банка, анализ риска финансовых продуктов.

03.03.2014 – 25.06.2018 – Заместитель начальника Департамента управления рисками, Руководитель Группы анализа рисков контрагентов Кредитно-Аграрного Банка АО

Служебные обязанности:

Анализ рисков по контрагентам Банка, пересмотр лимитов по контрагентам, одобренным кредитным комитетом Банка, предоставление рекомендаций кредитному комитету, участие в процессе работы с проблемными задолженностями.

01.03.2012 – 03.03.2014 – Руководитель Группы анализа рисков контрагентов Департамента управления рисками Кредитно-Аграрного Банка АО

Служебные обязанности:

Анализ рисков по контрагентам Банка, пересмотр лимитов по контрагентам, одобренным кредитным комитетом Банка, координация процесса одобрения заявки и обеспечение наличия всех необходимых документов.

## ***Ренувель Давид Кристоф***

**Наименование должности:** Член Правления

Служебные обязанности: Участие в заседаниях Правления, рассмотрение отчетов о деятельности Банка, осуществление общего руководства Банком.

**Дата согласования ЦБ РФ:** 06.05.2019 г.

**Дата назначения на должность:** 27.05.2019 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Университетский технологический институт Кан, Университет Кан-Нижняя Нормандия, 1996 г., Бакалавр, Маркетинговые технологии

Высшая школа коммерции г. Лилля, 1998 г., Экономист, Экономика и управление, Финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

03.09.2018 – по настоящее время - Начальник Департамента международных торговых операций и транзакционных банковских услуг Креди Агриколь КИБ АО

Служебные обязанности:

Осуществление текущего руководства Департаментом, реализация стратегии сектора торговых операций и транзакционных банковских услуг, мониторинг за выполнением бюджетных целей, установление и поддержание деловых отношений с корпоративными клиентами, участие в ключевых встречах и переговорах с клиентами Банка

01.07.2016 - 31.08.2018 - Исполнительный директор – Начальник подразделений в регионе Европа, Ближний Восток и Африка Управления структурированного финансирования сырьевых товаров Креди Агриколь КИБ (Соединенное Королевство, Лондон)

Служебные обязанности:

Организация обеспеченного и необеспеченного финансирования (предэкспортное, проектное, структурированное финансирование), организация сотрудничества, проведение переговоров с корпоративными клиентами

01.06.2011 - 30.06.2016 - Директор – Начальник подразделений в регионе Россия, Восточная Европа и Центральная Азия Управления структурированного финансирования сырьевых товаров Креди Агриколь КИБ (Соединенное Королевство, Лондон)

Служебные обязанности:

Участие в разработке стратегии Банка в отношении России, Украины и Центральной Азии, участие в координационных комитетах кредиторов, привлечение капитала для регионального рынка; организация сотрудничества с корпоративными клиентами в области структурированного финансирования, осуществление контроля за проведением операций структурированного финансирования в Банке.

## **Совет Директоров:**

Дата формирования: 29.05.2020 г.

### ***Монфрон Режи Жан Поль***

**Наименование должности:** Председатель Совета Директоров

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, председательствование на Собраниях Совета Директоров, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности

**Дата избрания:** 19.05.2014 г.

**Дата переизбрания:** 29.05.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Университет СО, Париж, 1978 г., Юрист, Коммерческое и торговое право

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** Международная школа бизнеса, 1979 г., Менеджмент

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

31.01.2019 – по настоящее время – Руководитель корпоративно-инвестиционного блока банковских услуг Креди Агриколь Корпоративный и Инвестиционный Банк, Франция (далее - Креди Агриколь КИБ)

Служебные обязанности:

Руководство подразделениями по работе с клиентами и международными сетями, подразделениями в регионах, а также международным инвестиционным блоком, проведение переговоров, обеспечение прибыльности, отчет перед Главным исполнительным директором, Советом директоров и Общим Собранием акционеров

11.07.2018 – 30.01.2019 – Заместитель Генерального директора Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью, руководство и организация работы бизнес подразделений по работе с крупными корпоративными клиентами, обеспечение прибыльности, отчет перед Главным исполнительным директором, Советом директоров и Общим Собранием акционеров, ведение переговоров.

14.12.2011 - 10.07.2018 – Заместитель Главного исполнительного директора Креди Агриколь КИБ;

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью, руководство и организация работы бизнес подразделений, обеспечение прибыльности, отчет перед Главным исполнительным директором, Советом директоров и Общим Собранием акционеров, определение направлений развития деятельности, представление интересов Банка во всех государственных органах и коммерческих организациях, ведение переговоров, заключение сделок от его имени.

01.02.2007 - 13.12.2011 – Начальник Службы внутреннего Аудита Креди Агриколь КИБ.

Служебные обязанности:

Организация контроля путем проведения регулярных проверок деятельности подразделений Банка и отдельных сотрудников на предмет соответствия их действий требованиям законодательства, нормативных актов и стандартов профессиональной деятельности, внутренних документов, регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям

## ***Лешодель Эрик Шарль Луи***

**Наименование должности:** Член Совета Директоров

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности.



**Дата избрания:** 19.05.2014 г.

**Дата переизбрания:** 29.05.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Национальный институт прикладных наук г. Лиона, 1992 г., Инженер, Инженерное дело

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.01.2016 – по настоящее время – Начальник Департамента операционной деятельности Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Руководство и организация работы банка и его структурных подразделений, обеспечение прибыльности операций, проводимых банком и его структурными подразделениями, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности банка, определение направлений развития деятельности.

01.09.2013 – 31.12.2015 - Начальник Департамента международной корпоративной поддержки, Начальник административного департамента Креди Агриколь КИБ;

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений международной корпоративной деятельности, организация взаимодействия с крупными и средними корпоративными клиентами.

01.12.2010 - 31.08.2013 - Начальник административного департамента Креди Агриколь КИБ Гонконг;

Служебные обязанности:

Руководство и организация работы региональным подразделением, обеспечение прибыльности операций, проводимых подразделением, и отчетность о результатах перед головной компанией, обеспечение сотрудничества с международными корпоративными клиентами.

01.03.2009 – 31.11.2010 - Начальник административного департамента Креди Агриколь КИБ Япония.

Служебные обязанности:

Руководство и организация работы региональным подразделением, обеспечение прибыльности операций, проводимых подразделением, и отчетность о результатах перед головной компанией, обеспечение сотрудничества с международными корпоративными клиентами.

## ***Шевр Эрик Юбер Жан***

**Наименование должности:** Член Совета Директоров

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности.

**Дата избрания:** 25.03.2019 г.

**Дата переизбрания:** 29.05.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Высшая Коммерческая Школа г. Парижа, 1980 г., Финансист, Банковское дело и Финансы,

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

20.11.2017 – 30.06.2019 – Начальник Департамента Комплаенс–контроля Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений работы с финансовыми институтами и клиентами, мониторинг, координация и управление системой комплаенс-контроля, осуществление общего руководство департаментом.

01.03.2012 – 19.11.2017 – Начальник Департамента по работе с финансовыми институтами Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений работы с финансовыми институтами, организация взаимодействия с финансовыми институтами, осуществление общего руководство департаментом.

01.06.2011 – 28.02.2012 - Начальник Департамента продаж и Департамента рынков с фиксированной доходностью Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений работы департамента, организация взаимодействия с клиентами, обеспечение прибыльности проводимых операций, осуществление общего руководство департаментом.

## ***Кебе Эрик Дитер Герхард***

**Наименование должности:** Член Совета Директоров (Сведения в соответствии с Указанием Банка России от 19.05.2015 г. № 3639-У указаны в должности Президента)

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, участие в Собраниях Совета Директоров, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности.

**Дата избрания:** 03.05.2007 г.

**Дата переизбрания:** 29.05.2020 г.

## ***Шенэн Лоран Мари Эрв Жак***

**Наименование должности:** Член Совета Директоров

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности.

**Дата избрания:** 25.03.2019 г.

**Дата переизбрания:** 29.05.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Университет Париж I Пантеон Сорбонна, 1986 г., Магистр, Администрирование

- Высшая Коммерческая Школа Парижа, 1987 г., Магистр, Бизнес Администрирование

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.12.2018 – по настоящее время – Начальник Департамента международных торговых операций и транзакционных банковских услуг Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений деятельности, организация взаимодействия с клиентами, обеспечение прибыльности проводимых операций, осуществление общего руководства подразделением.

01.05.2012 - 30.11.2018 — Руководитель Департамента недвижимости и гостиничного дела Креди Агриколь КИБ

Служебные обязанности:

Разработка основных направлений работы департамента, организация взаимодействия с клиентами, обеспечение прибыльности проводимых операций, осуществление общего руководство департаментом.

## ***Арналь Селин***

**Наименование должности:** Член Совета Директоров

Служебные обязанности:

Осуществление общего руководства деятельностью Банка, рассмотрение отчетов о деятельности и прибыльности Банка, определение направлений развития деятельности

**Дата избрания:** 29.05.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Университет Париж I Пантеон – Сорбонна, 2003 г., Магистр, Менеджмент и финансы

- Бизнес школа Лиона, 2004 г., Магистр, Корпоративные финансы

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.11.2019 - по настоящее время – Начальник Департамента корпоративного развития и участия в капитале Кредитной Агриволь КИБ.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом, осуществление контроля за портфелем участия Кредитной Агриволь КИБ, управление процессом совершения сделок слияния и поглощения.

01.01.2016 - 31.10.2019 – Начальник отдела стандартов бухгалтерского учета Кредитной Агриволь КИБ

Служебные обязанности:

Осуществление бухгалтерских консультаций в отношении всей деятельности банка, ведение бухгалтерского учета, взаимодействие с надзорными органами и аудиторами

01.12.2011 – 31.12.2015 – Аналитик отдела стандартов бухгалтерского учета Кредитной Агриволь КИБ.

Служебные обязанности:

Ведение бухгалтерского учета, взаимодействие с надзорными органами и аудиторами

## **Финансовый департамент:**

### ***Астюкевич Алла Сергеевна***

**Наименование должности:** Главный бухгалтер

**Дата согласования ЦБ РФ:** 10.01.2014 г.

**Дата назначения на должность:** 18.02.2014 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-строительный институт, им. В. .В. Куйбышева, 1990 г., Инженер-строитель, Промышленное и гражданское строительство

Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 1998 г., Экономист, Финансы и Кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** ОФ «Международная Московская финансово-банковская школа») Институт дополнительного профессионального образования), Международные стандарты финансовой отчетности, 18.02.2004 г.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

18.02.2014 – по настоящее время – Главный бухгалтер Кредитной Агриволь КИБ АО

Служебные обязанности:

Общее руководство Управлением бухгалтерского учета и отчетности, контроль за формированием отчетности и расчетом экономических нормативов, подготовка учетной политики, контроль за правильностью отражения операций в бухгалтерском учете.

28.03.2008 – 17.02.2014 – Главный Бухгалтер Кредитной Агриволь КИБ ЗАО (Московский филиал)

Служебные обязанности:

Общее руководство Управлением бухгалтерского учета и отчетности Московского филиала, контроль за формированием отчетности и расчетом экономических нормативов, подготовка учетной политики, контроль за правильностью отражения операций в бухгалтерском учете.

## **Павлова Елена Владимировна**

**Наименование должности:** Заместитель Главного бухгалтера

**Дата согласования ЦБ РФ:** 01.06.1995 г.

**Дата назначения на должность:** 01.06.1995 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, 2002 г., Экономист, Финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.06.1995 – по настоящее время - Заместитель Главного бухгалтера Кредит Аграрный КИБ АО

Служебные обязанности:

Контроль за формированием отчетности и расчетом экономических нормативов, подготовка учетной политики, контроль за правильностью отражения операций в бухгалтерском учете.

01.02.1993 – 31.05.1995 – Оператор управления электронной обработки данных Коммерческий Банк «ЛИОНСКИЙ КРЕДИТ РОССИЯ»

Служебные обязанности:

Открытие, коррекция и закрытие внутренних счетов, подготовка внутренних отчетов и балансов.

01.12.1992 – 04.01.1993 – Главный экономист Отдела международных расчетов по экспорту и импорту Северо-Западного регионального банка Внешэкономбанка СССР

Служебные обязанности:

Ведение валютных счетов клиента, прием и исполнение валютных платежей, обработка входящих валютных платежей

01.04.1992 – 30.11.1992 – Ведущий экономист отдела международных расчетов по экспорту и импорту Северо-Западного регионального банка Внешэкономбанка СССР

Служебные обязанности:

Ведение валютных счетов клиента, прием и исполнение валютных платежей, обработка входящих валютных платежей

01.10.1990 – 31.03.1992 – Экономист II-категории Северо-Западного регионального банка Внешэкономбанка СССР

Служебные обязанности:

Ведение валютных счетов клиента, прием и исполнение валютных платежей, обработка входящих валютных платежей

## **Руководители Московского филиала**

## ***Горелов Дмитрий Вячеславович***

**Наименование должности:** Генеральный управляющий Московским филиалом №1

Служебные обязанности:

Руководство и организация работы филиала, обеспечение прибыльности операций, проводимых филиалом, формирование политики проведения банковских операций филиалом.

**Дата согласования ЦБ РФ:** 17.07.2018 г.

**Дата назначения на должность:** 19.07.2018 г. **Сведения о профессиональном образовании:**

Московский государственный университет им. Ломоносова, 1993 г., Юрист, Правоведение

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

01.10.2008 - по настоящее время - Начальник Юридического управления Кредитно-Аграрного КИБ АО

Служебные обязанности:

Руководство юридическим управлением, контроль за соответствием внутренних, уставных и договорных документов требованиям законодательства, обеспечение проверки всех совершаемых Банком сделок и принимаемых обязательств, подготовка юридических заключений.

## ***Кушель Ольга Фёдоровна***

**Наименование должности:** Главный бухгалтер Московского филиала №1

**Дата согласования ЦБ РФ:** 16.01.2014 г.

**Дата назначения на должность:** 18.02.2014 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

Белорусский Государственный Экономический Университет, 2002 г., Экономист, Финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**

Квалифицированный аттестат аудитора РФ, Банковский аудит, 29.04.2008 г.

Ассоциация сертифицированных бухгалтеров (Великобритания), Бухгалтерский учет, аудит, управленческая отчетность, 13.07.2009 г.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

18.02.2014 – по настоящее время – Главный бухгалтер Московского филиала №1

Служебные обязанности:

Контроль за формированием отчетности и расчетом экономических нормативов, подготовка учетной политики, контроль за правильностью отражения операций в бухгалтерском учете.

21.09.2009 – 17.02.2014 – Начальник отдела финансового анализа и контроля банковских операций ЗАО «Коммерческий и Инвестиционный Банк «Калион Русбанк» (Московский филиал) (с 01.06.2010 Кредитно-Аграрный КИБ ЗАО (Московский филиал))

Служебные обязанности:

Общее руководство отделом, методология и контроль за правильностью отражения финансовых операций по балансовым счетам в АБС «Диасофт», организация и контроль за процессом расследования и сверки ЛОРО и НОСТРО счетов банка, контроль и участие в составлении отчетности по международным стандартам финансовой отчетности.

23.06.2009 – 11.09.2009 – Менеджер в службе внутреннего аудита ООО «Страховая компания Оранта»

Служебные обязанности:

Общее руководство и контроль за проведением аудиторских проверок деятельности филиалов компании, контроль за правильностью данных отчетности, предоставляемой филиалами в головной офис, ревизия филиалов с выездом на место, оценка системы внутренних контролей, предоставление консультаций руководству компании по вопросам применения МСФО.